



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”

Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187

Titlu Proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare

A 1-Acțiuni care vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor societății civile

Digitalizarea și automatizarea proceselor administrative reprezintă una dintre direcțiile cheie pentru îmbunătățirea mediului pe piața muncii din România făcând parte dintr-un set de măsuri coerente și sustenabile care să sprijine atât angajații, cât și angajatorii, alături de Reformarea sistemului de educație și formare profesională, Creșterea flexibilității muncii, Sprijinirea antreprenoriatului și a IMM-urilor, Îmbunătățirea condițiilor de muncă și diaspora și Creșterea atractivității pieței muncii pentru forța de muncă tânără și diaspora.

Digitalizarea și automatizarea proceselor administrative sunt esențiale pentru creșterea eficienței, reducerea birocrăției și îmbunătățirea interacțiunii dintre cetățeni, companii și instituțiile publice. Aceste măsuri contribuie la transparență și la reducerea timpului necesar pentru îndeplinirea formalităților administrative.

În scopul digitalizării și automatizării proceselor administrative se pot întreprinde următoarele:

1. Crearea unei infrastructuri digitale eficiente

- ✓ Implementarea unui sistem unitar de e-guvernare.
- ✓ Dezvoltarea unei platforme integrate pentru gestionarea documentelor și serviciilor publice.
- ✓ Extinderea accesului la internet de mare viteză în toate regiunile țării.

Analiză costuri-beneficii:

- **Costuri:** Investiții inițiale ridicate în infrastructură IT, securitate cibernetică și mentenanță.
- **Beneficii:** Eficientizarea proceselor administrative, reducerea costurilor pe termen lung și accesibilitate îmbunătățită pentru cetățeni.

2. Simplificarea procedurilor administrative prin digitalizare

- ✓ Eliminarea documentelor pe hârtie și introducerea semnăturii electronice.
- ✓ Automatizarea proceselor repetitive în administrația publică.
- ✓ Crearea unor portaluri online pentru depunerea și procesarea cererilor.

Analiză costuri-beneficii:

- **Costuri:** Cheltuieli pentru dezvoltarea software-ului, integrarea bazelor de date și formarea personalului.



- **Beneficii:** Reducerea timpului de procesare, scăderea erorilor umane și economisirea resurselor materiale.

3. Formarea angajaților pentru utilizarea noilor tehnologii

- ✓ Organizarea de cursuri de instruire pentru funcționarii publici.
- ✓ Introducerea unor stimulente pentru angajații care se specializează în digitalizare.
- ✓ Colaborarea cu sectorul privat pentru transfer de know-how și bune practici.

Analiză costuri-beneficii:

- **Costuri:** Investiții în programe de formare, logistică și platforme educaționale.
- **Beneficii:** Creșterea competențelor angajaților, reducerea rezistenței la schimbare și eficientizarea activității administrative.

Digitalizarea și automatizarea proceselor administrative vor duce la o administrație mai eficientă, reducerea timpului de așteptare pentru cetățeni și o mai bună transparență. Implementarea acestor măsuri este crucială pentru modernizarea sectorului public și pentru crearea unui mediu de afaceri favorabil.