



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipateze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”

Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187

Titlu Proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare

A 1-Acțiuni care vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor societății civile

Anexa 6

MANUAL DE UTILIZARE A PLATFORMEI DIGITALE

Cuprins

1. INTRODUCERE GENERALĂ	2
1.1 Scopul Manualului	2
1.2 Descrierea Platformei Digitale și a Componentelor Sale	2
Platforma de Dialog Online	3
Hub Digital de Ocupare a Membrilor OSC.....	4
Platforma de Management OSC.....	4
E-learning și Cursuri Online	5
Platforma Membrii OSC.....	6
Centru Virtual de Informare și Consiliere pentru Carieră	6
2. ACCES ȘI NAVIGARE PE PLATFORMĂ.....	7
2.1 Procesul de autentificare și crearea conturilor pentru utilizatori.....	7
2.2 Recuperarea parolei și setările de securitate.....	10
2.3 Configurarea și Gestionarea Profilului Utilizatorilor	11
3. MODULE PLATFORMA.....	14
3.1 PLATFORMA DE DIALOG ONLINE	14
3.2 HUB DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC.....	21
3.3 PLATFORMA DE MANAGEMENT OSC.....	27
3.4 E-LEARNING ȘI CURSURI ONLINE.....	31
3.5 PLATFORMA MEMBRII OSC	34
3.6 CENTRU VIRTUAL DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU CARIERĂ.....	37
4. SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE	41
Regulament de utilizare a platformei digitale.....	41



1. INTRODUCERE GENERALĂ

1.1 Scopul Manualului

Acest manual de utilizare este conceput pentru a oferi utilizatorilor o înțelegere clară și detaliată a funcționalităților platformei digitale, precum și a modului de utilizare eficientă a acestora. Scopul principal al manualului este de a asigura o experiență de utilizare cât mai fluidă și eficientă pentru toți utilizatorii, indiferent de nivelul de cunoștințe tehnice.

Manualul este structurat pentru a ghida utilizatorii pas cu pas, de la crearea contului până la utilizarea avansată a diferitelor module disponibile. Fiecare secțiune este dedicată unui aspect specific al platformei, cu instrucțiuni clare și explicative pentru fiecare funcționalitate. Astfel, utilizatorii vor putea să acceseze cu ușurință toate opțiunile și resursele disponibile, să gestioneze datele personale și să participe activ în cadrul comunității OSC.

Obiective cheie ale **manualului de utilizare a platformei digitale**:

- **Ghidare pas cu pas:** oferă pași detaliați pentru realizarea diferitelor sarcini pe platformă, de la autentificare până la utilizarea funcțiilor avansate.
- **Reducerea confuziei și a erorilor:** ajută utilizatorii să evite greșelile comune, explicând clar ce acțiuni trebuie întreprinse și ce rezultate pot aștepta.
- **Îmbunătățirea experienței utilizatorului:** printr-o explicație bine structurată, utilizatorii pot naviga mai ușor și se pot familiariza rapid cu platforma.
- **Acces rapid la soluții:** manualul oferă soluții rapide la probleme tehnice obișnuite sau la situații în care utilizatorul se confruntă cu dificultăți.
- **Creșterea eficienței și a productivității:** cu un manual bine scris, utilizatorii pot lucra mai eficient, fără a pierde timp căutând informații sau ghicind funcțiile platformei.
- **Sprijin pentru formare:** este un instrument util pentru sesiuni de instruire, deoarece poate fi folosit pentru a explica funcționalitățile principale ale platformei.

În plus, acest manual servește drept un instrument esențial pentru a înțelege și a naviga prin diversele opțiuni de securitate și confidențialitate disponibile pe platformă, asigurându-se că fiecare utilizator poate opera în siguranță și cu încredere.

Prin acest document, se urmărește să se reducă timpul necesar pentru învățarea utilizării platformei și să se crească eficiența și satisfacția utilizatorilor. Scopul final este acela de a permite utilizatorilor să se concentreze pe activitățile lor esențiale, fără a fi nevoiți să petreacă timp suplimentar în învățarea funcționalităților platformei.

1.2 Descrierea Platformei Digitale și a Componentelor Sale

Platforma digitală este un sistem complex și bine structurat, creat special pentru a răspunde nevoilor de management și colaborare ale Organizațiilor Societăți Civile (OSC). Aceasta înglobează o serie de module interconectate care permit atât managementul eficient al activităților organizaționale, cât și interacțiunea și schimbul de informații între membri.



Platforma poate fi accesată prin intermediul unui browser web și este creată pentru a ușura procesul de conectare și colaborare între utilizatori.

Interfața utilizatorului (User Interface) reprezintă partea vizibilă a platformei, cu care utilizatorii interacționează direct. Interfața este concepută a fi intuitivă, prietenoasă și ușor de navigat pentru o gamă largă de utilizatori, inclusiv membri ai organizației, voluntari și colaboratori externi.

Backend (Partea serverului) este partea invizibilă pentru utilizator, care gestionează toate procesele și calculele necesare pentru funcționarea platformei. Include serverele, bazele de date și codul care implementează logica de funcționare a platformei.

Baza de date stochează toate informațiile esențiale despre utilizatori, conținutul platformei și activitățile acestora. O bază de date bine structurată și securizată este esențială pentru performanța și integritatea platformei.

Securitatea este o componentă critică care protejează datele utilizatorilor și funcționarea platformei împotriva atacurilor cibernetice. Include metode de autentificare, criptare a datelor și mecanisme de protecție împotriva accesului neautorizat.

Platforma a fost gândită pentru a oferi o experiență de utilizare unitară, unde toate funcțiile esențiale pentru un membru OSC sunt disponibile într-un singur loc. Componentele principale ale platformei sunt:

Platforma de Dialog Online

Platforma de Dialog Online este un spațiu virtual dedicat comunicării deschise și transparente între utilizatori. Membrii pot partaja idei, oferi sugestii și primi feedback. Aceasta include și funcționalități de notificări și mesagerie, facilitând interacțiunea în timp real. În cadrul ei, membrii OSC, parteneri sociali și reprezentanți ai administrației pot interacționa și dezbate politicilor pieței muncii, problemele sociale, economice cu privire la ocupare (să posteze idei, sugestii sau preocupări și să ofere feedback direct asupra politicilor sociale sau măsurilor guvernamentale), ce duce la dezvoltare a capacităților de comunicare ale OSC, pentru a putea transmite eficient mesaje și informații cu privire la politicile pieței muncii către părțile interesate (autorități publice, publicul larg), cu accent pe integrarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile (precum: tineri NEETs, roma, cu dizabilități etc.).

Platforma de Dialog Online este esențială pentru colaborarea între OSC-uri, fie la nivel național, fie internațional. Aceasta poate facilita schimbul de bune practici, resurse și cunoștințe între organizații care lucrează în domenii similare. De asemenea, poate contribui la crearea și susținerea unei comunități în jurul unei cauze specifice sau a unei OSC. Membrii comunității pot împărtăși idei, resurse și experiențe, contribuind la o dezvoltare colectivă.

OSC-urile pot folosi platformele de dialog pentru a efectua sondaje și consultări publice, permițând membrilor comunității să își exprime opiniile și să contribuie la deciziile organizației.



De asemenea, platforma va prezenta sub forma de articole/podcast-uri/materiale audio-video/materiale multimedia implementarea politicilor pieței muncii și va permite dialogul pe subiectele prezentate.

Pentru a gestiona eficient nivelul de acces, platforma va oferi opțiuni de control al accesului pentru diferite grupuri (de exemplu, membri ai organizației, voluntari, etc.).

Hub Digital de Ocupare a Membrilor OSC

Hub-ul Digital de Ocupare a Membrilor OSC este o platformă online centralizată care facilitează conectarea între membrii Organizațiilor Societății Civile (OSC), oferindu-le oportunități de ocupare, dezvoltare profesională și colaborare. Acest hub servește ca un spațiu virtual unde OSC-urile pot publica anunțuri de joburi, poziții de voluntariat, proiecte și programe de formare pentru membrii săi și pentru cei interesați să se alăture organizațiilor non-profit.

Un astfel de hub poate facilita întâlnirea între OSC-uri și profesioniștii care doresc să lucreze în sectorul non-profit, oferind posibilitatea de a conecta persoane cu competențele necesare pentru diverse proiecte sau misiuni.

De asemenea, Hub-ul poate include o componentă de colaborare care să permită membrilor OSC-urilor să partajeze resurse, să colaboreze la proiecte comune sau să facă schimb de idei și bune practici. Hub-ul servește ca o platformă de networking unde membrii OSC-urilor pot interacționa între ei, pot stabili parteneriate și pot construi comunități pe baza intereselor și misiunilor comune. Prin crearea unui spațiu pentru colaborare între OSC-uri și profesioniști din diferite domenii, hub-ul contribuie la schimbul de idei inovatoare și la dezvoltarea de soluții noi pentru problemele sociale.

Hub-ul va permite prezentarea abilităților voluntarilor, a disponibilității, intereselor acestora. De asemenea, va facilita membrilor OSC inclusiv înregistrarea voluntarilor, generearea contractelor, fiselor și certificatelor de voluntariat.

Hub-ul digital va facilita furnizarea de asistență personalizată pentru fiecare ONG, ajutându-le să identifice cele mai potrivite măsuri active pentru nevoile specifice de ocupare ale ONG-ului și ale comunității în care activează și oferind ghidare în implementarea acestora; furnizare de Mentorat și consultanță pentru ONG-uri care doresc să dezvolte proiecte specifice pentru promovarea măsurilor active.

Platforma de Management OSC

Platforma de Management OSC este componenta centrală destinată organizațiilor pentru a-și gestiona în mod eficient operațiunile zilnice, proiectele, finanțele, resursele umane, relațiile cu donatorii și voluntarii, precum și activitățile de advocacy. De asemenea, oferă o gamă largă de instrumente și funcționalități pentru a facilita planificarea, implementarea și monitorizarea activităților organizației, astfel încât să se asigure transparență, eficiență și impact maxim.



Platforma de management oferă acces facil la date și rapoarte, asigurând o mai mare transparență față de membri și părțile interesate. Cu ajutorul instrumentelor de comunicare și colaborare, echipele din OSC-uri pot colabora mai eficient, indiferent de locație, ceea ce îmbunătățește gestionarea proiectelor și activităților.

De asemenea, platforma de management OSC asigură un sistem integrat de monitorizare și evaluare permite urmărirea mai ușoară a progresului proiectelor și a impactului acestora, oferind o imagine clară asupra rezultatelor obținute.

Aceasta este componenta centrală destinată organizațiilor pentru a-și gestiona membrii, activitățile, proiectele și resursele. De asemenea, permite monitorizarea performanței și generarea de rapoarte detaliate, necesare pentru buna funcționare a organizațiilor.

E-learning și Cursuri Online

E-learning-ul și cursurile online într-o platformă digitală pentru Organizațiile Societății Civile (OSC) oferă o modalitate eficientă de a furniza formare, educație și dezvoltare profesională membrilor organizației, voluntarilor și comunității deservite. Aceste instrumente digitale permit OSC-urilor să livreze conținut de învățare accesibil, flexibil și personalizat, folosind resurse online interactive și colaborative. Implementarea e-learning-ului într-o platformă digitală OSC contribuie la dezvoltarea competențelor și la creșterea implicării membrilor și voluntarilor în activitățile organizației.

Platforma digitală a OSC-urilor poate include module de formare care oferă cursuri online pentru dezvoltarea competențelor specifice necesare membrilor sau voluntarilor, cum ar fi managementul proiectelor, fundraising-ul, advocacy-ul, comunicarea sau leadership-ul. De asemenea, Platformele OSC poate integra funcționalități pentru webinarii și sesiuni de formare în direct, care permit membrilor să participe la sesiuni interactive de învățare cu experți sau lideri din domeniul social. Aceste sesiuni pot include discuții, întrebări și răspunsuri, și pot fi înregistrate pentru vizionare ulterioară.

Platforma de e-learning poate include teste și evaluări pentru a verifica progresul cursanților. După finalizarea unui curs, participanții pot obține certificări, care să le confirme competențele dobândite și să-i motiveze să participe la mai multe cursuri. De asemenea, pot încuraja învățarea colaborativă, permițând participanților să colaboreze între ei, să împărtășească idei și să discute despre provocările cu care se confruntă. Forumurile de discuție, grupurile de lucru online și proiectele comune sunt modalități prin care utilizatorii pot colabora în timpul procesului de învățare.

E-learning-ul permite accesul la educație și formare din orice loc, eliminând barierele geografice și logistice. Membrii OSC și voluntarii pot învăța și colabora indiferent de locația lor, iar implementarea cursurilor online reduce costurile asociate cu formarea tradițională (călătorii, închirierea sălilor, tipărirea materialelor) și permite OSC-urilor să livreze educație și formare la scară largă.



Platforma Membrii OSC

Platforma pentru Membrii OSC este un modul digital conceput special pentru gestionarea și facilitarea interacțiunii între membrii unei Organizații a Societății Civile (OSC). Oferă un sistem centralizat pentru înregistrarea membrilor OSC. Fiecare membru poate crea un profil personal cu informații de contact, competențe, interese și implicare în activitățile organizației. Acest profil permite OSC-ului să țină evidența tuturor membrilor și să identifice mai ușor potențialele resurse umane pentru proiecte sau inițiative.

Platforma digitala oferă instrumente de comunicare, cum ar fi forumurile sau grupurile de discuții, care permit membrilor să colaboreze între ei. Acest lucru încurajează schimbul de idei, soluționarea problemelor și colaborarea pe proiecte comune.

Platformă digitală pentru membri include un calendar interactiv, în care OSC-urile pot afișa toate evenimentele, întâlnirile, sesiunile de formare și proiectele. Membrii pot vedea evenimentele viitoare, se pot înscrie la ele și pot primi notificări despre activități care corespund intereselor lor.

Platforma oferă membrilor acces la o bibliotecă digitală unde sunt stocate toate resursele necesare pentru activitatea OSC-ului, inclusiv documente relevante, ghiduri, materiale de formare și studii de caz. Platforma digitala de stocare date permite organizațiilor să încarce, să stocheze și să partajeze fișiere și foldere digitale într-un mod securizat și eficient, cu scopul de a facilita colaborarea, comunicarea și gestionarea documentelor și a proiectelor între ONG-uri, într-un mediu digital, în vederea consolidării parteneriatelor pentru ocupare și formare, cu asigurarea că toate soluțiile digitale implementate respectă stand de securitate și protecție a datelor, pentru a proteja informațiile membrilor și ale organizației;

De asemenea, platforma centralizează toate datele, resursele și activitățile membrilor într-un singur loc, ceea ce facilitează accesul la informații relevante și simplifică gestionarea acestora.

Instrumentele de colaborare online îmbunătățesc comunicarea între membri, facilitând schimbul de informații și coordonarea activităților, indiferent de locația geografică. Oferind acces la formare, resurse și oportunități de implicare, platforma ajută la creșterea motivației și a implicării membrilor în activitățile OSC.

Centru Virtual de Informare și Consiliere pentru Carieră

Un Centru Virtual de Informare și Consiliere pentru Carieră joacă un rol important în asigurarea serviciilor de suport pentru piața muncii și pentru facilitarea dialogului civic aferent serviciilor de ocupare și formare profesională. Oferă acces la informații despre oportunitățile de angajare, trenduri în piața muncii, cerințele diferitelor industrii și domenii de activitate. Colaborează cu angajatorii și instituțiile de formare pentru a crea o punte între cererea și oferta de muncă. Vor fi realizate materiale informative online care să ofere informații detaliate despre piața muncii, oportunități de angajare și dezvoltare profesională.



De asemenea, Centrul Virtual de Informare și Consiliere pentru Carieră facilitează organizarea de evenimente publice, dezbateri și consultări care să implice părțile interesate în dezvoltarea și modernizarea serviciilor de ocupare și formare profesională și informează despre programe de formare și perfecționare profesională disponibile, inclusiv cursuri online, workshop-uri și certificări recunoscute.

Centrul Virtual de Informare și Consiliere pentru Carieră un spațiu dedicat suportului pentru dezvoltarea carierei, unde membrii pot accesa servicii de consiliere profesională, pot programa întâlniri virtuale cu consilieri specializați și pot utiliza resurse dedicate pentru orientarea în carieră.

Se vor realiza ghiduri și materiale informative online care să ofere informații detaliate despre piața muncii, oportunități de angajare și dezvoltare profesională.

Fiecare dintre modulele de mai sus a fost creat pentru a răspunde nevoilor specifice ale utilizatorilor și pentru a facilita atât activitățile zilnice, cât și procesele de colaborare și management la nivel de organizație.

Prin integrarea acestor componente, platforma devine un ecosistem complet, care susține toate aspectele legate de managementul organizațional și dezvoltarea comunității, asigurând o operare eficientă și simplificând procesele administrative și colaborative. Aceasta permite OSC-urilor să se concentreze mai mult pe misiunile lor și mai puțin pe sarcinile administrative, oferind totodată membrilor oportunități de implicare, dezvoltare și creștere profesională.

2. ACCES ȘI NAVIGARE PE PLATFORMĂ

2.1 Procesul de autentificare și crearea conturilor pentru utilizatori

În această secțiune, administratorul va învăța cum să gestioneze accesul și înregistrarea utilizatorilor pe platformă.

Configurarea metodei de autentificare

Accesează dashboard-ul și navighează la Settings > General.

Verifică setările generale de acces:

Membership: Activează opțiunea „**ANYONE CAN REGISTER**” dacă dorești ca utilizatorii să își poată crea singuri conturi.

Default Role: Setează rolul implicit al utilizatorilor noi (ex. „Subscriber” pentru acces limitat).



Membri	☐ Oricine se poate înregistra
Rol implicit utilizator nou	Abonat
Limbă site	Română

Crearea Manuală a Conturilor pentru Utilizatori

În platformă, administratorii pot adăuga noi utilizatori și pot personaliza profilurile acestora în mod manual. Pentru a crea un cont nou pentru un utilizator, trebuie urmați pașii de mai jos și completat câmpurile disponibile. Accesează dashboard-ul platformei și navighează la Users > Add New.

Completează câmpurile disponibile pentru noul cont:

Username (Nume de utilizator):

- este un câmp obligatoriu și trebuie să fie unic pentru fiecare utilizator.
- numele de utilizator nu poate fi schimbat ulterior.
- acest nume va fi folosit de utilizator pentru autentificare.

Email (Adresă de e-mail):

- câmp obligatoriu pentru identificarea utilizatorului și pentru resetarea parolei.
- adresa de e-mail trebuie să fie unică pentru fiecare utilizator, iar utilizatorul va primi pe aceasta notificările platformei.

First Name (Prenume) și Last Name (Nume de familie):

- câmpuri opționale, dar utile pentru identificarea utilizatorilor și personalizarea interacțiunii.
- aceste câmpuri sunt afișate pe profilul utilizatorului, dacă platforma permite vizibilitatea acestora.

Website (Site web):

- câmp opțional unde poți adăuga o adresă web personală a utilizatorului.
- poate fi folosit pentru utilizatorii care doresc să-și afișeze site-ul în profilul public, în cazul unor roluri precum „autor” sau „contributor”.

Password (Parolă):

- parola poate fi generată automat de platformă (opțiunea „generate password”) sau setată manual de administrator.



- este recomandat ca parola să fie complexă, formată din cel puțin 8 caractere, incluzând litere, cifre și simboluri speciale.
- utilizatorul va putea să o modifice ulterior din profilul propriu.

Send User Notification (Trimite notificare utilizatorului):

- opțiune ce permite trimiterea unui e-mail automat către utilizator, conținând numele de utilizator și parola (sau un link pentru setarea unei parole noi).
- bifarea acestei opțiuni este utilă atunci când un utilizator nou este adăugat, asigurându-te că primește toate detaliile necesare pentru autentificare.

Role (Rol):

- câmpul permite atribuirea unui rol specific utilizatorului, determinând permisiunile și accesul acestuia pe platformă.
- rolurile implicite din platforma sunt:
- subscriber (abonat): poate vizualiza și edita propriul profil, dar nu poate edita conținut pe platformă.
- contributor (contributor): poate scrie articole, dar nu le poate publica.
- author (autor): poate scrie și publica propriile articole.
- editor (editor): are acces deplin la editarea și publicarea tuturor articolelor și paginilor.
- administrator: are acces complet la toate funcționalitățile platformei și poate gestiona conturile altor utilizatori.
- în funcție de fiecare modul în parte există roluri suplimentare sau se pot personaliza.

Salvează informațiile prin apăsarea butonului Add New User. După salvare, noul utilizator va apărea în lista de utilizatori și va avea accesul specificat în funcție de rolul atribuit.



Nume utilizator (obligatoriu)

Email (obligatoriu)

Prenume

Nume

Site web

Limbă

Parolă

Trimite notificări utilizatorului ☒ Trimite noului utilizator un email despre contul său

Rol

Users

Nume organizatie

Functie

2.2 Recuperarea parolei și setările de securitate

În această secțiune, administratorul va învăța cum să ofere suport pentru recuperarea parolei și să gestioneze securitatea conturilor.

Suport pentru Recuperarea Parolei

În cazul în care un utilizator solicită resetarea parolei, direcționează-l către pagina de login și opțiunea Lost your password?.

Dacă este necesar să resetezi parola manual, mergi la Users, selectează utilizatorul și apasă pe Edit. În secțiunea New Password, generează și trimite o nouă parolă.

Administrare cont

Parolă nouă

Sesiuni

Ți-ai pierdut telefonul sau ți-ai lăsat contul autentificat pe un calculator public? Poți face dezautentificarea de peste tot altundeva și să rămâi autentificat doar aici.

Implementarea Setărilor de Securitate pentru Utilizatori

Activează opțiunea de Autentificare cu doi factori (2FA) pentru utilizatori și oferă instrucțiuni de activare.



Wordfence Login Security

2FA Status

Inactive: Wordfence 2FA is inactive. [Learn More](#)

[Activate 2FA](#)

[Manage 2FA Settings](#)

[Actualizează profilul](#)

2.3 Configurarea și Gestionarea Profilului Utilizatorilor

Această secțiune explică cum să personalizezi setările profilului utilizatorilor din zona de backend.

Pentru editarea profilului mergi la Users, selectează utilizatorul și apasă pe Edit. În secțiunea New Password, generează și trimite o nouă parolă.

Profil Ajutor ▼

[Profile](#) [Extended Profile](#)

Opțiuni personale

Editor vizual ☐ Dezactivează editorul vizual când scrii

Evidențiere sintaxă ☐ Dezactivează evidențierea sintaxei când se editează codul

Schemă de culori în administrare

☐ Implicită ☒ Luminoasă ☐ Modernă ☐ Evergreen

☐ Mint ☐ Albastru ☐ Cafea ☐ Ectoplasmă

☐ Miezul nopții ☐ Ocean ☐ Răsărit

Scurtături tastatură ☐ Activează scurtături tastatură pentru moderarea comentariilor. [Documentație pentru scurtături tastatură](#)

Bară de unelte ☒ Arată bara de unelte când vizualizez site-ul

Limbă

Administratorul poate configura și gestiona profilurile utilizatorilor pentru a personaliza experiența acestora și a le asigura accesul securizat la platformă. În această secțiune sunt prezentate opțiunile de personalizare disponibile în profilurile utilizatorilor, inclusiv setările de securitate și preferințele de afișare.

Setări de personalizare în profilul utilizatorilor

Editor vizual

- dezactivează editorul vizual când scrii: Permite dezactivarea editorului vizual atunci când se scrie sau se editează conținut. Această opțiune este utilă pentru utilizatorii care preferă să editeze în format HTML sau au nevoie de un control mai detaliat asupra codului.



Evidențiere sintaxă

- dezactivează evidențierea sintaxei când se editează codul: utilizatorii pot alege să dezactiveze evidențierea codului pentru o vizualizare mai simplă, potrivită pentru cei care lucrează direct în editorul de cod din platformă (util pentru dezvoltatori).

Schemă de culori în administrare

- permite selectarea unei teme de culoare pentru panoul de administrare din platformă, îmbunătățind experiența vizuală a utilizatorilor.
- opțiunile disponibile includ: implicită, luminoasă, modernă, evergreen, mint, albastru, cafea, ectoplasmă, miezul nopții, ocean și răsărit. administratorii pot seta o temă specifică pentru utilizatori, adaptată preferințelor acestora.

Scurtături tastatură

- activează scurtături tastatură pentru moderarea comentariilor: Utilizatorii pot activa scurtături de tastatură pentru a modera comentariile mai rapid. Aceasta este o funcție utilă pentru editori sau moderatori care gestionează un volum mare de comentarii.

Bară de unelte

- arată bara de unelte când vizualizez site-ul: Oferă posibilitatea de a afișa bara de unelte în partea superioară a site-ului atunci când utilizatorul este autentificat, pentru acces rapid la setările de administrare.

Limbă

- limbă implicită pentru site: Permite utilizatorului să-și configureze limba de afișare în panoul de administrare al platformei, oferind o experiență personalizată.

Informații de Identificare și Contact

Nume de utilizator

- este un câmp unic și nu poate fi modificat după crearea contului. utilizatorul folosește acest nume pentru a se autentifica în platformă.

Prenume, Nume și Poreclă

- prenume și nume sunt câmpuri opționale, dar utile pentru identificarea utilizatorului.
- poreclă (obligatorie): câmpul pentru un nume alternativ, acesta va fi vizibil public, în funcție de opțiunile de afișare ale platformei.

Afișează numele public ca



- administratorul poate seta modul în care numele utilizatorului va fi afișat pe platformă (ex. prenume, poreclă sau o combinație), oferind flexibilitate și protejând identitatea utilizatorului.

Email

- câmp obligatoriu folosit pentru notificări și pentru recuperarea parolei. la schimbarea adresei de e-mail, platforma trimite un mesaj de confirmare la noua adresă, iar schimbarea devine activă după confirmare.

Site web

- oferă posibilitatea de a adăuga un link către site-ul personal sau profesional al utilizatorului.

Informații biografice

- utilizatorii pot introduce informații personale sau o scurtă biografie, care poate fi afișată pe platformă (utilă mai ales pentru rolurile de autor sau editor).

Poză de profil

- imaginea de profil este gestionată prin serviciul **gravatar** și este asociată cu adresa de e-mail. Administratorii pot sugera utilizatorilor să folosească o imagine profesională.

Setări de administrare și securitate a contului

Parolă nouă

- permite administratorilor sau utilizatorilor să seteze o parolă nouă pentru cont. este recomandat ca parola să fie puternică, cu un mix de caractere și simboluri.

Sesiuni

- dezautentificare de peste tot altundeva: Opțiune utilă pentru securitate, care permite utilizatorului să se deconecteze de pe toate dispozitivele și locațiile, rămânând autentificat doar pe dispozitivul curent.

Application Passwords (Parole de aplicații)

- această funcție este dezactivată implicit de plugin-ul Wordfence, dar în general permite utilizatorilor să genereze parole separate pentru a accesa aplicațiile conectate la site (ex. API-uri).



Wordfence Login Security (Securitate autentificare Wordfence)

- 2FA Status: Administrarea opțiunii de autentificare cu doi factori (2FA) prin plugin-ul Wordfence.
- utilizatorii pot activa 2FA pentru o protecție suplimentară, iar administratorii pot gestiona setările pentru securitatea autentificării.

3. MODULE PLATFORMA

3.1 PLATFORMA DE DIALOG ONLINE

Descrierea funcționalităților principale

Platforma de Dialog Online este un spațiu digital interactiv creat pentru a sprijini comunicarea deschisă și colaborarea între membrii organizațiilor societății civile (OSC), partenerii sociali, autoritățile publice și alte părți interesate. Aceasta oferă un cadru modern și eficient pentru dezbateri, schimburi de idei și formularea de soluții inovatoare la problemele sociale, economice și de integrare pe piața muncii.

Această platformă este gândită să îndeplinească mai multe scopuri, printre care:

- **facilitarea dialogului:** crearea unui mediu în care membrii comunității OSC și partenerii lor pot discuta deschis despre politici, măsuri guvernamentale, probleme sociale și economice.
- **consolidarea comunicării:** oferirea de instrumente pentru a transmite eficient mesajele și informațiile importante către publicul larg, autorități și alte părți interesate.
- **implicarea utilizatorilor:** Stimularea participării active a membrilor comunității în discuțiile privind problemele actuale, identificarea soluțiilor și oferirea de feedback asupra politicilor publice.

Platforma de Dialog Online este organizată în două componente majore:

1. **Secțiunea dedicată articolelor** - oferă un spațiu pentru publicarea și diseminarea de informații relevante. Administratorii platformei pot crea articole care să abordeze subiecte de interes, iar utilizatorii pot interacționa prin comentarii, răspunsuri și discuții.
2. **Forum** - această componentă este un spațiu extins de discuții structurate pe categorii tematice. Forumul încurajează dezbateri detaliate și colaborarea între membrii comunității, facilitând schimbul de idei și bune practici.



Platforma de Dialog Online este ușor accesibilă utilizatorilor prin intermediul platformei principale destinată OSC-urilor, oferind o experiență intuitivă și bine organizată.

Există două modalități principale de accesare:

- **ACCES DIN PLATFORMA WEB PRINCIPALĂ**
 - accesați link-ul osc.assoc.ro.
 - navigați în **interfața principală** și selectați **modulul PLATFORMA DE DIALOG ONLINE** din pagina principală, din meniul de navigare sau din secțiunea de subsol.
- **ACCES DIRECT**
 - introduceți în browser adresa web dedicată PLATFORMEI DE DIALOG ONLINE: <https://osc.assoc.ro/dialogonline/>.

Procesul de autentificare

Pentru a utiliza **Platforma de Dialog Online**, utilizatorii trebuie să parcurgă un proces simplu de autentificare:

- Introduceți **adresa de e-mail** sau **numele de utilizator** în câmpul dedicat.
- Introduceți **parola** asociată contului dumneavoastră.
- Apăsați butonul **Autentificare** pentru a accesa platforma.

Denumire proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare
Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187
Denumirea beneficiarului: ASSOC - Asociația Profesională Reglementată de Asistență Socială
Partener: FDS - Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale
Valoarea totală a proiectului: 4.962.889.00 lei | Valoarea cofinanțării UE: 4.218.455.65 lei
Data de începere a proiectului: 01.06.2024 | Data de finalizare a proiectului: 31.05.2026

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Home Blog OSC.ASSOC.RO

Autentificare

Pentru a putea avea acces la materialele din această secțiune trebuie să vă autentificați folosind formularul de mai jos.

Utilizator sau E-mail

Parolă

Autentificare

După autentificare, utilizatorii vor fi redirecționați către **interfața principală** a **Platformei de Dialog Online**. Aceasta este organizată în două secțiuni majore:



1. **Secțiunea dedicată articolelor** – un spațiu pentru informare și interacțiune prin comentarii și răspunsuri.
2. **Forumul** - un spațiu interactiv pentru dezbateri extinse și colaborare pe teme de interes comun.

Această structură facilitează accesul rapid și eficient la conținutul și funcționalitățile **Platformei de Dialog Online**, sprijinind utilizatorii să participe activ la dialog și la schimbul de idei în comunitatea OSC.

- postarea de idei, sugestii și feedback

Acest subcapitol este dedicat utilizatorilor platformei care sunt membri OSC și descrie în detaliu modul în care pot accesa și utiliza cele două categorii principale din **Platforma de Dialog Online**

Secțiunea dedicată articolelor

Secțiunea dedicată articolelor este concepută pentru a oferi acces la informații relevante despre politicile pieței muncii, bune practici și alte subiecte de interes pentru OSC-uri. Membrii pot explora, comenta și interacționa cu conținutul publicat.

1. Navigarea în secțiunea ARTICOLE

- după autentificare, utilizatorii pot accesa secțiunea **SECȚIUNEA DEDICATĂ ARTICOLELOR** din interfața principală a **PLATFORMEI DE DIALOG ONLINE**.
- pagina principală a secțiunii include:
 - **lista articolelor disponibile**, afișată în ordine cronologică (cele mai recente articole sunt afișate primele).

2. Vizualizarea articolelor

- selectând un articol din listă, utilizatorul va fi redirecționat către pagina dedicată acestuia.
- fiecare articol include:
 - un **titlu clar**.
 - **conținut detaliat** (text, imagini, fișiere audio sau video atașate).
 - posibilitatea de a descărca resurse atașate (dacă sunt disponibile).

3. Interacțiunea cu articolele

- membrii osc pot interacționa cu articolele astfel:
 - **adăugarea unui comentariu**: la finalul fiecărui articol există o secțiune dedicată comentariilor.
 - introduceți textul în câmpul de comentarii.
 - apăsați butonul **trimite comentariu**.



- **răspunsuri la comentarii:** dacă doriți să răspundeți unui comentariu existent, apăsați butonul **răspunde** sub comentariul respectiv.

LASĂ UN COMENTARIU

Autentificat ca admin. Editează-ți profilul. [Dezautentificare?](#) Câmpurile obligatorii sunt marcate cu *

Comentariul tău

POSTEAZĂ COMENTARIUL

Forum

Secțiunea **Forum** este un spațiu interactiv destinat discuțiilor extinse și colaborării între utilizatorii platformei. Aceasta permite membrilor OSC să inițieze subiecte, să dezbată probleme importante și să partajeze resurse.

1. Accesarea secțiunii forum

- după autentificare, selectați **forum** din meniul principal al platformei.
- pagina principală a forumului afișează:
 - **lista forumurilor tematice** disponibile.

2. Vizualizarea și participarea în discuții

- selectați un forum tematic pentru a accesa lista de subiecte.
- în cadrul unui subiect, utilizatorii pot:
 - **citi discuțiile existente.**
 - **posta răspunsuri:** utilizați câmpul dedicat pentru a adăuga un comentariu sau o contribuție.
 - **răspunde altor utilizatori:** apăsați butonul **răspunde** pentru a participa la un fir de discuție.



RĂSPUNDE LA SUBIECTUL: SUBIECT NOU TEST

Vizual

Text

B

I

“

ABC

≡

≡

≡

≡

≡

↶

↷

🔗

🖼️

Tags:

test

☒ Doresc să primesc notificări când se postează comentarii la acest subiect

Trimite solicitarea

3. Crearea unui subiect nou

- pentru a iniția o discuție:
 - navigați la forumul tematic relevant.
 - apăsați butonul **adaugă un subiect nou**.
 - completați:
 - ✓ **titlul subiectului**.
 - ✓ **conținutul inițial** al discuției.
 - ✓ opțional, atașați fișiere relevante (ex.: rapoarte, ghiduri).
 - apăsați **publică** pentru a iniția discuția.



Subiect

VizualText

BBI“ABC≡≡≡≡↶↷🔗🖼️

Cuvinte cheie

Topic Type

Normal▼

Topic Status

Deschide▼

☐Doresc să primesc notificări când se postează comentarii la acest subiect

Trimite solicitarea

- membrii osc primesc notificări pentru:
 - răspunsuri la subiectele pe care le-au inițiat sau la care au participat.
 - subiecte noi în forumurile pe care le urmăresc.

Modificarea setărilor de confidențialitate

Platforma de Dialog Online, permite modificarea setărilor de confidențialitate prin solicitarea directă către administratorul platformei. Acest proces asigură o gestionare controlată și securizată a informațiilor utilizatorilor.

- redactati un e-mail către administratorul platformei.



- specificați clar modificările pe care doriți să le faceți, cum ar fi:
 - vizibilitatea profilului (public sau privat).
 - ascunderea activității recente (comentarii, răspunsuri în forum).
 - restricționarea mesajelor private sau accesului la fișierele partajate.
- includeți următoarele informații în e-mail:
 - numele de utilizator.
 - Adresa de e-mail asociată contului.
 - O descriere detaliată a cererii.

2. Confirmarea modificărilor

- după ce trimiteți solicitarea, administratorul platformei vă va răspunde prin e-mail pentru a confirma primirea cererii.
- odată ce modificările sunt implementate, veți primi o notificare de confirmare.

3. Recomandări pentru utilizatori

- fiți cât mai specifici în solicitarea dumneavoastră pentru a facilita procesarea rapidă a cererii.
- dacă aveți întrebări sau nelămuriri legate de setările de confidențialitate, menționați-le în e-mail.
- verificați periodic dacă setările aplicate corespund cerințelor dumneavoastră.

Gestionarea notificărilor și mesajelor

Platforma de Dialog Online permite utilizatorilor să gestioneze notificările și mesajele direct din interfața platformei. Acest lucru oferă un control mai rapid și mai personalizat asupra preferințelor individuale.

1. Gestionarea notificărilor

1.1. Accesarea setărilor de notificări

1. autentificați-vă pe platformă folosind **numele de utilizator** și **parola**.
2. navigați la secțiunea **profilul meu**.
3. selectați opțiunea **setări** și apoi **notificări**.

1.2. Tipurile de notificări pe care le puteți configura

- **Notificări prin e-mail:**
 - articole noi publicate.
 - răspunsuri la comentariile dumneavoastră.



- activitatea în forumurile sau subiectele urmărite.

3.2 HUB DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC

Crearea și gestionarea unui profil de utilizator pentru ocupare

În cadrul **HUB-ULUI DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC**, procesul de creare și gestionare a unui profil de utilizator este simplu și intuitiv. Acesta începe cu înregistrarea pe platforma principală **osc.assoc**.

1. Crearea unui profil de utilizator

Pentru a deveni membru al **HUB-ULUI DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC**, utilizatorii trebuie să urmeze acești pași:

1.1. Accesarea formularului de înregistrare

- navigați la platforma principală: osc.assoc.ro.
- în pagina principală, apăsați butonul **Înregistrare**, situat în meniul principal sau într-o secțiune vizibilă a site-ului.

1.2. Completarea formularului

- introduceți informațiile solicitate în câmpurile formularului de înregistrare, cum ar fi:
 - **nume**
 - **prenume**
 - **adresa de e-mail**
 - **număr de telefon**
 - **organizația**
 - **funcția în organizație**
- apăsați butonul **trimite cererea** pentru a finaliza procesul de înregistrare.



- cererea de înregistrare va fi trimisă către administratorul platformei pentru aprobare.
- după ce contul este aprobat, utilizatorul va primi un e-mail de confirmare.

- e-mailul de confirmare va conține un link pentru setarea parolei.
- accesați linkul furnizat și introduceți o parolă sigură, respectând cerințele de complexitate (de exemplu, minimum 8 caractere, incluzând litere, cifre și caractere speciale).
- salvați parola pentru a finaliza activarea contului.

HUB-UL DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC este ușor accesibil utilizatorilor prin intermediul platformei principale destinată OSC-urilor, oferind o experiență intuitivă și bine organizată.

- **ACCES DIN PLATFORMA WEB PRINCIPALĂ**
 - accesați link-ul osc.assoc.ro.
 - navigați în **interfața principală** și selectați **modulul hub digital de ocupare a membrilor osc** din pagina principală, din meniul de navigare sau din secțiunea de subsol.
- **ACCES DIRECT**



- introduceți în browser adresa web dedicată platformei de dialog online:
<https://osc.assoc.ro/hubocupare/>

Procesul de autentificare

Pentru a utiliza **HUB-UL DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC**, utilizatorii trebuie să parcurgă un proces simplu de autentificare:

- introduceți **adresa de e-mail** sau **numele de utilizator** în câmpul dedicat.
- introduceți **parola** asociată contului dumneavoastră.
- apăsați butonul **autentificare** pentru a accesa platforma.

Denumire proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare
Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187
Denumirea beneficiarului: ASSOC - Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială
Partener: FDS5 - Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale
Valoarea totală a proiectului: 4.942.889,00 lei | Valoarea cofinanțării UE: 4.218.455,65 lei
Data de începere a proiectului: 01.06.2024 | Data de finalizare a proiectului: 31.05.2026

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

ASSOC

Acasă Categorii OSC.ASSOC.RO

AUTENTIFICARE

Pentru a putea avea acces la materialele din această secțiune trebuie să vă autentificați folosind formularul de mai jos.

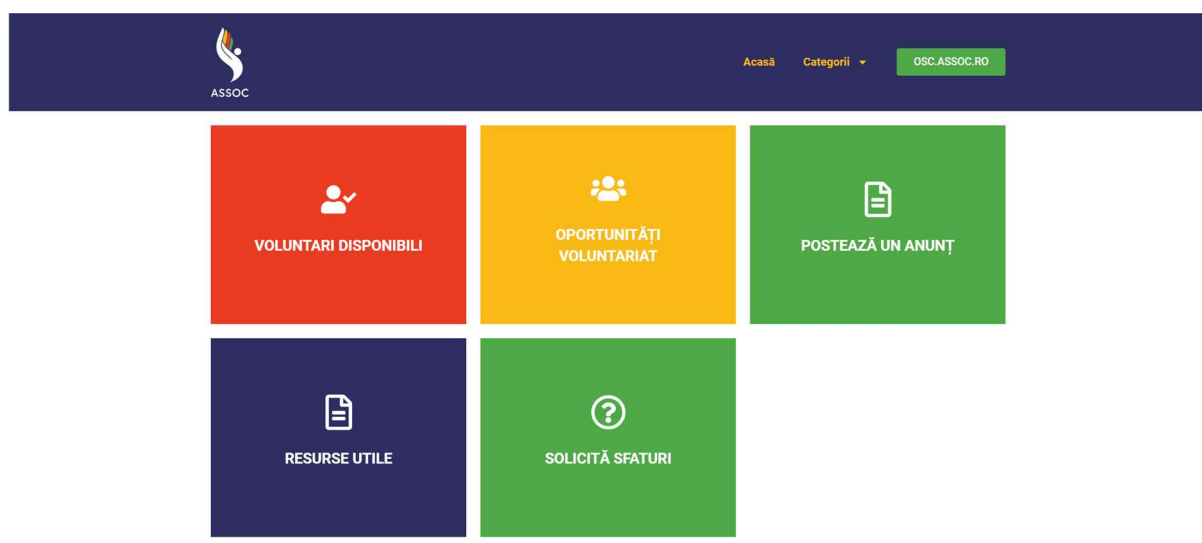
Utilizator sau E-mail

Parolă

Autentificare

După autentificare, utilizatorii vor fi redirecționați către **interfața principală a HUB-ULUI DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC**. Aceasta este organizată în cinci secțiuni majore:

- **VOLUNTARI DISPONIBILI** – un spațiu unde puteți găsi o listă completă a voluntarilor care sunt disponibili.
- **ORTUNITĂȚI DE VOLUNTARIAT** – un spațiu unde puteți găsi o listă completă a tuturor oportunităților de voluntariat care sunt disponibile.
- **POSTEAZĂ UN ANUNȚ** – un spațiu unde puteți găsi interfața principală pentru accesul la cele două subdomenii care oferă facilitatea de postare a anunțurilor de voluntariat și oportunităților de voluntariat.
- **RESURSE UTILE** – un spațiu dedicat managementului digitalizat unde puteți găsi resurse utile precum: certificat de voluntar, contract de voluntariat, fișa de protecție, fișa voluntarului, acord GDPR, raportul voluntarului, registrul de evidență al voluntarilor și altele.
- **SOLICITĂ SFATURI** – un spațiu dedicate unde puteți găsi un formular prin intermediul căruia să solicitați sfaturi.



În secțiunea **OPORTUNITĂȚI DE VOLUNTARIAT** puteți căuta și aplica pentru pozițiile de voluntariat dorite.

După accesarea secțiunii puteți să navigați prin lista de oportunități de voluntariat, iar prin accesarea butonului **VEZI DETALII** puteți să vedeți detaliile complete ale anunțului.

Detaliile despre anunț cuprind următoarele informații:

- titlul anunțului
- numele organizației
- adresa de email
- numărul de telefon
- tipul activității de voluntariat
- locația activității de voluntariat
- perioada și durata activității
- modalitate de aplicare
- alte informații relevante

Publicarea ofertelor de muncă sau voluntariat

Formularul de publicare a ofertelor de voluntariat se poate completa accesând secțiunea **POSTEAZĂ UN ANUNȚ**. Prin accesare secțiunii **ANUNȚ OPORTUNITATE DE VOLUNTARIA** sunteți redirecționat către formularul corespunzător.

Publicarea unei oferte de voluntariat se realizează în doi pași:

1. **COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA FORMULARULUI** – în cadrul acestei etape trebuie completate următoarele informații: titlul anunțului, numele organizației, adresa de email, numărul de telefon, tipul activității de voluntariat, locația activității de voluntariat, perioada și durata activității, modalitate de aplicare, alte informații relevante.



2. **APROBAREA ANUNȚULUI DE CĂTRE ADMINISTRATOR** – după completarea și transmiterea formularului, acesta va fi trimis administratorului platformei pentru verificare. După aprobare anunțul va apărea în secțiunea **OPORTUNITĂȚI DE VOLUNTARIAT**.

The screenshot shows the 'ANUNȚ OPORTUNITATE VOLUNTARIAT' form on the OSC.ASSOC.RO website. The form is divided into two main sections: 'Date de identificare' and 'Detalii despre anunț'. The 'Date de identificare' section includes input fields for 'Nume organizație', 'Email', and 'Număr de telefon'. The 'Detalii despre anunț' section includes a text area for 'Tipul activității de voluntariat', a text area for 'Locația activității', a text area for 'Perioada și durata activității', and a text area for 'Alte informații necesare'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Prin transmiterea acestui formular confirm că am citit și sunt de acord cu prevederile enunțate în politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal.' and a green button labeled 'TRIMITE CEREREA'.

Generarea și gestionarea documentelor

În cadrul **HUB-ULUI DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC**, există o secțiune dedicată pentru **documente**, care oferă acces la resurse utile pentru organizațiile societății civile (OSC). Această secțiune centralizează documente relevante, șabloane și ghiduri care pot fi descărcate și utilizate pentru diverse scopuri administrative, operaționale sau strategice.

Secțiunea poate să fie accesată din **interfața principală a HUB-ULUI DIGITAL DE OCUPARE A MEMBRILOR OSC** accesând secțiunea **RESURSE UTILE**.

Secțiunea de documente este organizată pentru a facilita accesul rapid și ușor la informațiile necesare.

Documentele sunt grupate în categorii tematice, cum ar fi:

1. Șabloane și formulare

- modele standard pentru cereri, rapoarte, și alte documente administrative.
- șabloane pentru planuri strategice, contracte și politici interne.

2. Ghiduri și manuale

- ghiduri pentru dezvoltarea organizațională.
- manuale pentru gestionarea proiectelor și strategii de digitalizare.

3. Documente legislative și reglementări



- legislație aplicabilă osc-urilor.
- documente de conformitate pentru finanțări și alte obligații.

Funcționalități:

1. Căutare și filtrare.

- filtrele disponibile permit sortarea după:
 - categorie.
 - data adăugării.
 - tipul documentului (pdf, word, excel).

2. Descărcare documente

- fiecare document poate fi descărcat direct pe dispozitivul utilizatorului printr-un clic pe **titlul documentului**.

3. Generarea documentelor personalizate

- dacă este necesar, utilizatorii pot completa un formular pentru a solicita sprijin în crearea de documente personalizate:
 - Cereri pentru șabloane adaptate.
 - Personalizarea rapoartelor sau altor resurse.

4. Gestionarea documentelor

OSC-urile pot gestiona documentele descărcate sau solicitate în următoarele moduri:

- **Organizare locală:** Salvați și organizați documentele în funcție de nevoile interne ale organizației.
- **Actualizări periodice:** Verificați secțiunea de documente pentru a accesa cele mai noi versiuni disponibile.



 [Acasă](#) [Categorii](#) [OSC.ASSOC.RO](#)

RESURSE UTILE

NAME	SIZE	TYPE	CATEGORY
 Certificat de voluntar - Model	16,7 Ko	doc	Resurse utile
 Contract de voluntariat - Model	23,6 Ko	doc	Resurse utile
 Fisa de protectie a voluntarului - Model	18,4 Ko	doc	Resurse utile
 Fisa voluntarului - Model	21,3 Ko	doc	Resurse utile
 GDPR - Model	23,2 Ko	doc	Resurse utile
 Raportul voluntarului - Model	20,8 Ko	doc	Resurse utile
 Registrul de evidență al voluntarilor - Model	10,0 Ko	xls	Resurse utile

[Detalii Proiect](#) [Link-uri Utile](#) [Module](#)

3.3 PLATFORMA DE MANAGEMENT OSC

Funcționalități principale ale platformei de management

Modulul **PLATFORMĂ DE MANAGEMENT OSC** este structurat pentru a răspunde nevoilor organizațiilor societății civile (OSC), oferind o serie de funcționalități esențiale care sprijină planificarea strategică, optimizarea fluxurilor instituționale și integrarea tehnologiilor digitale. Platforma este împărțită în patru secțiuni principale, fiecare având resurse utile și instrumente de suport.

1. SECȚIUNEA EVALUAREA NEVOILOR ORGANIZAȚIONALE

Această secțiune permite OSC-urilor să analizeze punctele forte și punctele slabe ale organizației, identificând zonele care necesită îmbunătățiri.

Funcționalități cheie:

- ghiduri pentru realizarea unei analize detaliate a organizației.
- instrumente și șabloane pentru autoevaluare.
- formular pentru solicitarea sprijinului în efectuarea unei analize personalizate.



 [Acasă](#) [Categorii](#) [OSC.ASSOC.RO](#)

EVALUAREA NEVOILOR ORGANIZAȚIONALE

Completează formularul de mai jos și te vom ajuta cu realizarea unei evaluări amănunțite a nevoilor organizaționale pentru a identifica punctele slabe și punctele forte ale gestionării acestora. Acest pas esențial va ghida dezvoltarea ulterioară a planurilor de îmbunătățire.

Nume și Prenume Email Număr de telefon

☐ Prin transmiterea acestui formular confirm că am citit și sunt de acord cu prevederile enunțate în politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal.

TRIMITE CEREREA

RESURSE UTILE

NUME	DIMENSIUNE	TIP FIȘIER	CATEGORIE
 Analiza SWOT OSC	75,2 Ko	doc	Evaluarea nevoilor organizaționale

2. SECȚIUNEA PLANURI STRATEGICE

Această secțiune sprijină OSC-urile în dezvoltarea planurilor de management pe termen scurt, mediu și lung, oferind direcții clare pentru atingerea obiectivelor.

Funcționalități cheie:

- resurse pentru crearea planurilor strategice, inclusiv șabloane și liste de verificare.
- exemple practice de planuri strategice pentru diverse dimensiuni și obiective organizaționale.
- formular pentru solicitarea sprijinului în dezvoltarea unui plan strategic personalizat.

 [Acasă](#) [Categorii](#) [OSC.ASSOC.RO](#)

DEZVOLTAREA PLANURILOR STRATEGICE

Completează formularul de mai jos și te vom ajuta cu elaborarea și implementarea unui plan de management pe termen scurt, mediu și lung care să ofere direcție clară pentru dezvoltarea organizației. Acest plan va conține obiective specifice, acțiuni concrete și indicatori de performanță.

Nume și Prenume Email Număr de telefon

☐ Prin transmiterea acestui formular confirm că am citit și sunt de acord cu prevederile enunțate în politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal.

TRIMITE CEREREA

RESURSE UTILE

NUME	DIMENSIUNE	TIP FIȘIER	CATEGORIE
 Plan de management OSC	76,1 Ko	doc	Evaluarea nevoilor organizaționale

3. SECȚIUNEA STRATEGIE DE DIGITALIZARE



Secțiunea oferă suport pentru transformarea digitală a OSC-urilor, promovând utilizarea eficientă a tehnologiilor pentru gestionarea proiectelor și optimizarea comunicării.

Funcționalități cheie:

- Manuale și ghiduri pentru integrarea soluțiilor digitale.
- Studii de caz și bune practici din alte OSC-uri.
- Formular pentru consultanță în crearea unei strategii de digitalizare adaptate.

The screenshot shows the website of OSC.ASSOC.RO. The header includes the OSC logo, navigation links for 'Acasă' and 'Categorii', and a button for 'OSC.ASSOC.RO'. The main heading is 'DEZVOLTAREA UNEI STRATEGII DE DIGITALIZARE'. Below this, there is a text block explaining the purpose of the form: to help develop a digital transformation strategy covering implementation stages, project management, internal and external communication, resource management, and integration into the management strategy. The form itself has fields for 'Nume și Prenume', 'Email', and 'Număr de telefon'. Below these is a large text area for details. A checkbox indicates agreement with the privacy policy. A green button labeled 'TRIMITE CEREREA' is at the bottom of the form. Below the form, there is a section titled 'RESURSE UTILE' containing a table of useful resources.

NUME	DIMENSIUNE	TIP FIȘIER	CATEGORIE
Strategie digitalizare OSC	75,2 Ko	doc	Evaluarea nevoilor organizaționale

4. SECȚIUNEA IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT

Această secțiune este dedicată dezvoltării și implementării procedurilor interne pentru optimizarea proceselor organizaționale.

Funcționalități cheie:

- Șabloane și instrumente pentru crearea procedurilor interne și automatizarea fluxurilor de lucru.
- Instrumente pentru monitorizarea performanței și raportarea rezultatelor.
- Formular pentru solicitarea sprijinului în implementarea unui sistem de management personalizat.



 [Acasă](#) [Categorii](#) [OSC.ASSOC.RO](#)

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT

Completează formularul de mai jos și te vom ajuta cu identificarea și elaborarea de proceduri și instrumente de lucru pentru îmbunătățirea capacității de lucru a OSC și automatizarea fluxurilor de lucru prin integrarea instrumentelor în strategia de digitalizare pentru a optimiza gestionarea informațiilor, comunicare internă, urmărirea și evaluarea rezultatelor.

Nume și Prenume Email Număr de telefon

☐ Prin transmiterea acestui formular confirm că am citit și sunt de acord cu prevederile enunțate în politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal.

TRIMITE CEREREA

Monitorizarea performanței și generarea rapoartelor

Un aspect esențial al **PLATFORMEI DE MANAGEMENT OSC** este capacitatea de a sprijini OSC-urile în urmărirea progresului și evaluarea performanței activităților organizaționale. Monitorizarea și raportarea se realizează prin intermediul **cererilor personalizate transmise prin formularele disponibile în fiecare secțiune**, ceea ce permite organizațiilor să primească suport personalizat pentru nevoile lor specifice.

1. Generarea rapoartelor

Generarea rapoartelor detaliate despre activități, progres și utilizarea resurselor se realizează prin solicitări trimise prin formularele disponibile în fiecare secțiune.

Funcționalități cheie:

- **cereri personalizate pentru rapoarte:**
 - utilizatorii completează formularul specific pentru a solicita sprijin în generarea de rapoarte adaptate nevoilor lor (ex.: rapoarte de activitate, rapoarte financiare, rapoarte către finanțatori).
- **șabloane și structuri de raport:**
 - administratorii platformei pun la dispoziție șabloane de raport pe baza cererilor primite, structurate pentru diverse utilizări (ex.: raportări interne sau externe).
- **raportare grafică:**
 - pe baza solicitărilor, rapoartele pot include diagrame și grafice care să evidențieze progresul și utilizarea resurselor.
- **export și distribuire:**
 - rapoartele sunt livrate în formate utilizabile (pdf, excel)

2. Pași pentru transmiterea cererilor personalizate

- accesați secțiunea relevantă (evaluarea nevoilor organizaționale, planuri strategice, strategie de digitalizare sau implementarea sistemului de management).
- completați **formularul dedicat** cu informațiile necesare, incluzând:



- tipul raportului sau analiza dorită.
- detalii despre obiectivele monitorizării sau raportării.
- alte cerințe specifice.
- trimiteți formularul, iar administratorii platformei vor procesa cererea și vor furniza rezultatele în termenii agreeți.

3.4 E-LEARNING ȘI CURSURI ONLINE

Accesarea platformei de e-learning

Platforma de E-learning și Cursuri Online este concepută pentru a sprijini dezvoltarea continuă a membrilor organizațiilor societății civile (OSC). Aceasta oferă cursuri, resurse educaționale și instrumente interactive care facilitează învățarea într-un mod flexibil și accesibil.

Există două modalități principale de accesare:

- **ACCES DIN PLATFORMA WEB PRINCIPALĂ**
 - Accesați link-ul osc.assoc.ro.
 - Navigați în **interfața principală** și selectați **modulul PLATFORMA DE E-LEARNING ȘI CURSURI ONLINE** din pagina principală, din meniul de navigare sau din secțiunea de subsol.
- **ACCES DIRECT**
 - Introduceți în browser adresa web dedicată PLATFORMEI DE DIALOG ONLINE: <https://osc.assoc.ro/elearning/>.

Procesul de autentificare

Pentru a utiliza **PLATFORMA DE E-LEARNING ȘI CURSURI ONLINE**, utilizatorii trebuie să parcurgă un proces simplu de autentificare:

- Introduceți **adresa de e-mail** sau **numele de utilizator** în câmpul dedicat.
- Introduceți **parola** asociată contului dumneavoastră.
- Apăsați butonul **Autentificare** pentru a accesa platforma.

După autentificare, utilizatorii vor fi redirecționați către **interfața principală** a **PLATFORMA DE E-LEARNING ȘI CURSURI ONLINE**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



← → ↻ 📄 osc.assoc.ro/elearning/autentificare/?redirect_to=https%3A%2F%2Fosc.assoc.ro%2Flearning%2F

Denumire proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare
Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187
Denumirea beneficiarului: ASSOC - Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială
Partener: FDS - Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale
Valoarea totală a proiectului: 4.962.889,00 lei | Valoarea cofinanțării UE: 4.218.455,65 lei
Data de începere a proiectului: 01.06.2024 | Data de finalizare a proiectului: 31.05.2026

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

ASSOC

Acasă Cursuri OSC.ASSOC.RO

AUTENTIFICARE

Pentru a putea avea acces la materialele din această secțiune trebuie să vă autentificați folosind formularul de mai jos.

Utilizator sau E-mail

Parolă

Autentificare

Participarea la cursuri online: resurse, exerciții, teste

Platforma de E-learning și Cursuri Online oferă membrilor OSC acces la cursurile puse la dispoziție pentru OSC-uri. După conectare, utilizatorii pot explora catalogul de cursuri, se pot înscrie la cele de interes și pot parcurge lecțiile în ritmul propriu.

Catalogul de cursuri disponibile

- afișează o listă completă de cursuri
- fiecare curs are o descriere detaliată, inclusiv:
 - obiectivele cursului.
 - structura modulelor.
 - durata estimată.
 - resurse disponibile (documente, videoclipuri, teste etc.).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Denumire proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare
Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187
Denumirea beneficiarului: ASSOC - Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială
Partener: FDS - Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale
Valoarea totală a proiectului: 4.962.899,00 lei | Valoarea cofinanțării UE: 4.218.455,65 lei
Data de începere a proiectului: 01.06.2024 | Data de finalizare a proiectului: 31.05.2026



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Acasă

Cursuri

OSC.ASSOC.RO



GHID UTILIZARE PLATFORMĂ

Detalii Proiect

Denumire: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare

Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187

Denumirea beneficiarului: ASSOC - Asociația Profesională

Link-uri Utile

- Despre proiect
- Politica cookies
- Politica de confidențialitate

Module

- Platforma de Dialog Online
- Hub digital de ocupare a membrilor OSC

Pentru a vă înscrie la un curs:

- Navigați în **catalogul de cursuri** și selectați cursul dorit.
- Citiți descrierea cursului și apăsați butonul **Înscrie-mă la curs**.
- Parcurgeți lecțiile în ordine
- Fiecare lecție poate include materiale educaționale, cum ar fi:
 - Videoclipuri explicative.
 - Prezentări interactive.
 - Documente PDF pentru descărcare.
- La finalul fiecărui modul, pot exista teste de evaluare pentru consolidarea cunoștințelor.



Acasă

Cursuri

OSC.ASSOC.RO



Public

Language Română

Skill Beginner

Last Update decembrie 6, 2024

Start Course

WishList

Share



3.5 PLATFORMA MEMBRIL OSC

Crearea și gestionarea profilului de membru OSC

În cadrul **PLATFORMEI PENTRU MEMBRIL OSC**, procesul de creare și gestionare a unui profil de utilizator este simplu și intuitiv. Acesta începe cu înregistrarea pe platforma principală **osc.assoc**.

1. Crearea unui profil de utilizator

Pentru a deveni membru al **PLATFORMEI PENTRU MEMBRIL OSC**, utilizatorii trebuie să urmeze acești pași:

1.1. Accesarea formularului de înregistrare

- navigați la platforma principală: osc.assoc.ro.
- în pagina principală, apăsați butonul **înregistrare**, situat în meniul principal sau într-o secțiune vizibilă a site-ului.

1.2. Completarea formularului

- introduceți informațiile solicitate în câmpurile formularului de înregistrare, cum ar fi:
 - **Nume**
 - **Prenume**
 - **Adresa de e-mail**
 - **Număr de telefon**
 - **Organizația**
 - **Funcția în organizație**
- apăsați butonul **Trimite cererea** pentru a finaliza procesul de înregistrare.

1.3. Aprobarea contului

- cererea de înregistrare va fi trimisă către administratorul platformei pentru aprobare.
- după ce contul este aprobat, utilizatorul va primi un e-mail de confirmare.

1.4. Setarea parolei

- e-mailul de confirmare va conține un link pentru setarea parolei.
- accesați linkul furnizat și introduceți o parolă sigură, respectând cerințele de complexitate (de exemplu, minimum 8 caractere, incluzând litere, cifre și caractere speciale).
- salvați parola pentru a finaliza activarea contului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



← → ↻ 📄 osc.assoc.ro/?page_id=59 ☆ 📱 🗨️ 🏠 🌐 ⋮

Denumire proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare
Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187
Denumirea beneficiarului: ASSOC - Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială
Partener: IOSO - Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale
Valoarea totală a proiectului: 4.962.889.00 lei | Valoarea cofinanțării UE: 4.218.455.65 lei
Data de începere a proiectului: 01.06.2024 | Data de finalizare a proiectului: 31.05.2026

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

[Acasă](#) [Despre proiect](#) [Module disponibile](#) [ÎNREGISTRARE](#)

Înregistrare

☐ Prin transmiterea acestui formular confirm că am citit și sunt de acord cu politica de prelucrare a datelor cu caracter confidențial.

[TRIMITE CEREREA](#)

Accesul la resurse și documente exclusive pentru membri

PLATFORMA PENTRU MEMBRII OSC oferă acces exclusiv la trei secțiuni special concepute pentru a sprijini activitatea organizațiilor societății civile. Aceste secțiuni includ instrumente și informații utile, cum ar fi o bibliotecă digitală, un formular pentru încărcarea documentelor și resurse pentru integrarea soluțiilor de plată online.

1. Biblioteca digitală

Biblioteca digitală este un spațiu centralizat care oferă acces la o gamă largă de documente și materiale educaționale esențiale pentru OSC-uri.

Conținutul bibliotecii

- documente legislative
- ghiduri și șabloane.
- studii și rapoarte
- materiale educative

Funcționalități

- căutare avansată
- descărcare documente



BIBLIOTECĂ DIGITALĂ

NUME	DIMENSIUNE	TIP FIȘIER	CATEGORIE
Analiza SWOT OSC	75,2 Ko	doc	Management OSC
Plan de management OSC	76,1 Ko	doc	Management OSC
Strategie digitalizare OSC	75,2 Ko	doc	Management OSC
Recomandări vizând proceduri și metode pentru automatizarea fluxurilor de lucru și integrarea instrumentelor 1	184,3 Ko	pdf	Management OSC
Recomandări vizând proceduri și metode pentru automatizarea fluxurilor de lucru și integrarea instrumentelor 2	180,6 Ko	pdf	Management OSC
Recomandări vizând proceduri și metode pentru automatizarea fluxurilor de lucru și integrarea instrumentelor 3	187,5 Ko	pdf	Management OSC
Raportul voluntarului - Model	20,8 Ko	doc	Hub digital de ocupare a membrilor OSC
Registrul de evidență al voluntarilor - Model	10,0 Ko	xls	Hub digital de ocupare a membrilor OSC
Certificat de voluntar - Model	16,7 Ko	doc	Hub digital de ocupare a membrilor OSC

2. Secțiunea de încărcare a documentelor

Această secțiune permite membrilor OSC să încarce documente proprii pe platformă, care pot fi utilizate în scopuri administrative, colaborative sau educaționale.

Cum funcționează

- Utilizatorii accesează formularul de încărcare a documentelor din această secțiune.
- Completează câmpurile necesare, cum ar fi:
- Încarcă documentul în formatul solicitat (PDF, Word, Excel).
- Apasă butonul **Trimite pentru aprobare**, iar documentul este trimis administratorului platformei pentru validare.

Denumire proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare
Cod proiect: PEO48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187
Denumirea beneficiarului: ASSOC - Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială
Partener: FDSS - Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale
Valoarea totală a proiectului: 4.962.889,00 lei | Valoarea cofinanțării UE: 4.218.455,65 lei
Data de începere a proiectului: 01.06.2024 | Data de finalizare a proiectului: 31.05.2026

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Acasă Categorii OSC.ASSOC.RO

ÎNCARCĂ DOCUMENTE

Completează formularul de mai jos pentru a încărca și partaja fișiere digitale într-un mod securizat și eficient, cu scopul de a facilita colaborarea, comunicarea și gestionarea documentelor și a proiectelor între ONG-uri, într-un mediu digital, în vederea consolidării parteneriatelor pentru ocupare și formare.

Adaugă aici documente pe care dorești să le încarcăm în biblioteca digitală

No file chosen

☐ Prin transmiterea acestui formular confirm că am citit și sunt de acord cu prevederile enunțate în politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal.

TRIMITE CEREREA



3. Secțiunea cu soluții de plată online

Această secțiune oferă acces la resurse și informații despre integrarea soluțiilor de plată online pentru OSC-uri, un pas esențial pentru digitalizarea organizațiilor și facilitarea colectării de fonduri sau cotizații.

Conținutul secțiunii

- **Ghiduri de integrare:** informații detaliate despre soluțiile de plată disponibile (ex.: PayPal, Stripe, soluții bancare locale).
- **Șabloane pentru integrare**

Formular pentru cererea de asistență

- accesați formularul din această secțiune.
- completați informațiile cerute, cum ar fi:
 - **detalii despre organizație.**
 - **tipul soluției dorite.**
 - **dificultățile întâmpinate sau alte detalii relevante.**
- trimiteți cererea, iar echipa tehnică vă va contacta pentru sprijin.
- participarea la evenimente, seminarii și webinarii
- interacțiunea cu alți membri și parteneri

SOLUȚII DE PLATĂ ONLINE

SOLUȚII DE PLATĂ ONLINE INTEGRATE PENTRU MEMBRII OSC



Completează formularul de mai jos pentru a solicita demararea procesului de integrare a unor soluții de plată online pentru cotizații, donații sau participarea la evenimente pentru membrii.

Nume și Prenume	Email	Număr de telefon
-----------------	-------	------------------

Completează aici mai multe detalii despre cererea ta

☐ Prin transmiterea acestui formular confirm că am citit și sunt de acord cu prevederile enunțate în politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal.

TRIMITE CEREREA

3.6 CENTRU VIRTUAL DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU CARIERĂ

Accesarea serviciilor de consiliere pentru carieră



CENTRU VIRTUAL DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU CARIERĂ este ușor accesibilă utilizatorilor prin intermediul platformei principale destinată OSC-urilor, oferind o experiență intuitivă și bine organizată.

Există două modalități principale de accesare:

- acces din platforma web principală
 - accesați link-ul osc.assoc.ro.
 - navigați în **interfața principală** și selectați **modulul centru virtual de informare și consiliere pentru carieră** din pagina principală, din meniul de navigare sau din secțiunea de subsol.
- acces direct
 - introduceți în browser adresa web dedicată platformei de dialog online: <https://osc.assoc.ro/cariera/>

Procesul de autentificare

Pentru a utiliza **CENTRUL VIRTUAL DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU CARIERĂ**, utilizatorii trebuie să parcurgă un proces simplu de autentificare:

- introduceți **adresa de e-mail** sau **numele de utilizator** în câmpul dedicat.
- introduceți **parola** asociată contului dumneavoastră.
- apăsați butonul **autentificare** pentru a accesa platforma.

După autentificare, utilizatorii vor fi redirecționați către **interfața principală** a **CENTRULUI VIRTUAL DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU CARIERĂ**.

Programarea întâlnirilor virtuale cu consilieri



Membrii OSC pot solicita și programa întâlniri virtuale cu consilieri prin intermediul secțiunii **Solicită sfaturi**, disponibilă în platforma dedicată. Acest proces este simplu și intuitiv, utilizând un formular online pentru a stabili detaliile întâlnirii.

Formularul pentru programarea întâlnirilor virtuale este structurat pentru a colecta informațiile necesare în vederea organizării eficiente a sesiunii de consiliere. Completați următoarele câmpuri:

Informații personale

- **nume și prenume:** completați cu datele personale pentru identificare.
- **adresa de e-mail:** introduceți adresa de e-mail unde veți primi confirmarea programării.
- **număr de telefon** (opțional): pentru eventuale notificări suplimentare.

Detalii despre solicitare

- **tipul de consiliere dorită:**
 - alegerea carierei.
 - pregătirea pentru interviuri.
 - elaborarea cv-ului.
 - dezvoltare profesională.
- **descrierea situației sau a întrebărilor:** oferiți detalii despre nevoile sau subiectele pe care doriți să le discutați cu consilierul.
- **preferințe pentru data și ora întâlnirii:** selectați intervalele disponibile în care sunteți disponibil pentru întâlnire.

Modalitatea de contact

- **platforma de întâlnire preferată:** specificați dacă preferați sesiunea prin zoom, google meet, microsoft teams sau altă aplicație.
- **durata estimată a întâlnirii:** (ex.: 30 minute, 1 oră).

Trimiterea și confirmarea cererii

- după completarea formularului, apăsați butonul **trimite**.
- solicitarea va fi procesată de un administrator al platformei.
- se va reveni cu răspun pe e-mail pentru a confirma **data și ora întâlnirii**.



Denumire proiect: Dialog social și parteneriate pentru Ocupare și Formare
Cod proiect: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7/309187
Denumirea beneficiarului: ASSOC - Asociația Profesională Reglementată de Asistență Socială
Partener: FDSO - Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale
Valoarea totală a proiectului: 4.962.889,00 lei | Valoarea cofinanțării UE: 4.218.455,65 lei
Data de începere a proiectului: 01.06.2024 | Data de finalizare a proiectului: 31.05.2026



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Acasă

Categorii ▾

OSC.ASSOC.RO

SOLICITĂ SFATURI

Nume și Prenume	Email	Număr de telefon
Alege categoria		
Completează aici mai multe detalii despre cererea ta		
☐ Prin transmiterea acestui formular confirm că am citit și sunt de acord cu prevederile enunțate în politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal.		
TRIMITE CEREREA		

Utilizarea resurselor disponibile: ghiduri, sfaturi, instrumente

După conectarea la **Platforma pentru MEMBRII OSC**, utilizatorii au acces la o interfață bine organizată care include următoarele categorii și funcționalități, fiecare proiectată să sprijine dezvoltarea profesională și personală.

Alegerea carierei

- această categorie oferă acces la articole și resurse dedicate orientării profesionale, menite să sprijine utilizatorii în identificarea și selectarea carierei potrivite.
 - **buton disponibil: vezi articole** – redirecționează utilizatorul către categoria selectată.

Formare și dezvoltare profesională

- acest segment conține articole care abordează metode de îmbunătățire a competențelor și resurse pentru formare continuă.
 - **buton disponibil: vezi articole** – redirecționează utilizatorul către categoria selectată.

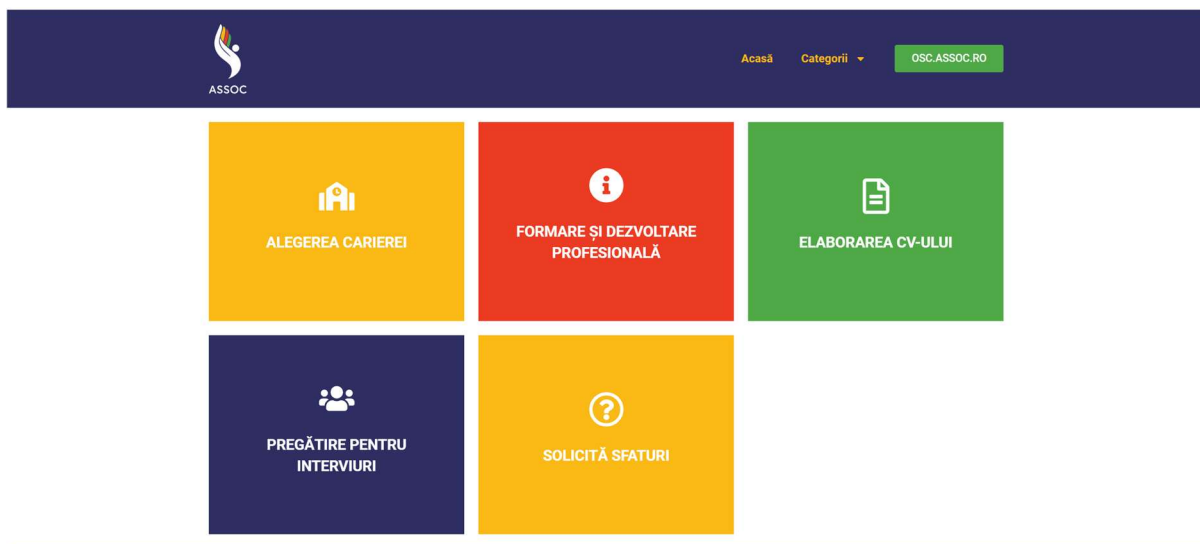
Elaborarea CV-ului

- o secțiune dedicată sfaturilor și resurselor pentru crearea unui cv profesional și atrăgător.
 - **buton disponibil: vezi articole** – redirecționează utilizatorul către categoria selectată.

Pregătire pentru interviuri



- această categorie sprijină utilizatorii în pregătirea pentru interviurile de angajare, oferind sfaturi practice și exemple de întrebări frecvente.
- **buton disponibil: vezi articole** – redirecționează utilizatorul către categoria selectată.



4. SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Regulament de utilizare a platformei digitale

Platforma digitală este destinată exclusiv utilizării de către membrii Organizațiilor Societății Civile (OSC) și alți utilizatori autorizați. Această platformă este organizată pe componente pentru a facilita colaborarea, dezvoltarea profesională și accesul la resurse. Prin accesarea și utilizarea platformei, utilizatorii acceptă respectarea regulilor de mai jos.

Tipuri de utilizatori

Administratori: au acces complet la toate funcționalitățile platformei, inclusiv gestionarea utilizatorilor, administrarea conținutului și setările de securitate. Responsabili de monitorizarea respectării regulilor și menținerea platformei funcționale.

Utilizatori înregistrați: membrii autorizați ai OSC care pot accesa și utiliza toate funcționalitățile platformei relevante pentru statutul lor, inclusiv încărcarea de documente, comunicarea prin mesagerie și participarea la cursuri online.

Vizitatori: persoane neînregistrate care au acces limitat la resursele publice ale platformei, fără posibilitatea de a contribui sau interacționa direct cu ceilalți utilizatori.



REGULI PENTRU UTILIZAREA FIECĂREI COMPONENTE A PLATFORMEI

a) Platforma de dialog online

Scop: platforma de Dialog Online este un spațiu virtual creat pentru a facilita schimbul de idei, colaborarea și comunicarea între membrii OSC și partenerii acestora.

Acces și autentificare:

- doar utilizatorii înregistrați și autentificați pot accesa platforma. vizitatorii nu au acces.

Comportament:

- respectați opiniile și ideile celorlalți utilizatori, chiar și atunci când nu sunteți de acord.
- limbajul respectuos este obligatoriu; sunt interzise mesajele ofensive, abuzive sau discriminatorii.
- publicitatea neautorizată, spamul și promovarea unor interese personale (anunțurile comerciale sau comentariile irelevante) sunt interzise.

Politica de confidențialitate:

- toate conversațiile din cadrul platformei sunt confidențiale și nu pot fi distribuite în afara platformei fără consimțământul participanților.

b) Hub digital de ocupare a membrilor OSC

Scop: Hub-ul Digital de Ocupare sprijină membrii OSC în căutarea de oportunități profesionale, facilitând conexiuni între cerințele pieței și competențele membrilor

Acces și Utilizare:

- accesul este permis doar membrilor osc autentificați.
- utilizatorii trebuie să furnizeze informații corecte și complete în profilurile lor profesionale și să actualizeze datele de câte ori este necesar.

Publicarea de Anunțuri:

- doar anunțurile relevante pentru piața muncii sunt permise.
- informațiile trebuie să fie corecte și actualizate.
- publicitatea neautorizată și promovarea de produse sau servicii comerciale sunt interzise.

Politica de Confidențialitate:

- datele personale și profesionale ale utilizatorilor vor fi folosite strict pentru scopuri profesionale și nu vor fi divulgate fără permisiunea acestora.



c) Platforma de management OSC

Scop: platforma de management osc este dedicată gestionării activităților administrative și operaționale ale osc-urilor, inclusiv managementului de proiecte, resurselor și documentelor.

Acces:

- exclusiv pentru administratori și utilizatorii delegați,
- accesul la informațiile sensibile este restricționat conform statutului fiecărui utilizator.

Confidențialitate și securitate:

- documentele și informațiile trebuie tratate cu confidențialitate și pot fi accesate doar de persoanele autorizate.

Răspundere:

- orice modificare sau actualizare de date trebuie să fie documentată în platformă pentru a asigura transparența,
- distribuirea sau modificarea neautorizată a documentelor este interzisă,
- administratorii sunt responsabili de înregistrarea modificărilor și actualizarea periodică a informațiilor.

d) E-learning și cursuri online

Scop: Componenta de e-learning oferă cursuri online, traininguri și alte resurse educaționale pentru dezvoltarea competențelor membrilor OSC.

Acces și participare:

- accesul la cursuri este restricționat la utilizatorii înregistrați.

Reguli de comportament:

- participarea activă și onestă este încurajată; orice tentativă de fraudă sau plagiat este interzisă. Finalizarea cursurilor și evaluările trebuie realizate individual

Drepturi de autor:

- materialele sunt protejate de drepturi de autor și pot fi utilizate doar în scop personal. Distribuirea lor în afara platformei fără permisiune este interzisă.

e) Platforma membrii OSC

Scop: permite conectarea membrilor OSC, facilitând colaborarea, schimbul de resurse și interacțiunea între organizații.

Profilul utilizatorului:

- utilizatorii trebuie să își completeze profilul cu informații corecte și actualizate,



- fiecare membru trebuie să aibă un profil complet, cu informații corecte și actualizate.

Interacțiune:

- Comunicarea între membri trebuie să fie profesională și respectuoasă,
- limbajul ofensator, spamul și publicitatea sunt interzise.

Politica de confidențialitate:

- datele personale și profesionale ale membrilor sunt protejate și nu pot fi utilizate în afara platformei, fără consimțământul acestora, pentru alte scopuri decât cele de colaborare în cadrul platformei

f) Centru virtual de informare și consiliere pentru carieră

Scop: oferirea de informații, consiliere profesională și orientare în carieră pentru membrii OSC.

Acces:

- serviciul este destinat doar membrilor OSC și altor utilizatori aprobați.
- consilierii de carieră și utilizatorii trebuie să respecte standardele de confidențialitate și profesionalism

Confidențialitate:

- toate discuțiile și informațiile împărtășite în cadrul consilierii sunt confidențiale.
- datele personale ale utilizatorilor nu vor fi dezvăluite în afara platformei.

Resurse și materiale:

- resursele de consiliere sunt destinate exclusiv utilizării personale; distribuirea lor fără permisiune este interzisă,
- utilizatorii pot accesa doar resursele relevante și conforme cu statutul lor în cadrul OSC

Funcționalitățile platformei

Încărcare de documente: utilizatorii pot încărca documente doar dacă acestea sunt relevante pentru activitatea OSC. Documentele oficiale și cele confidențiale trebuie marcate corespunzător.

Comunicare prin mesagerie: mesajele între utilizatori trebuie să fie profesionale. Orice tentativă de hărțuire, spam sau mesaj publicitar neautorizat este interzisă.

Acces la materiale educaționale: materialele educaționale sunt accesibile doar utilizatorilor înregistrați și nu pot fi distribuite fără permisiune.



Norme de securitate

Autentificare: autentificarea este necesară pentru accesul complet la platformă. Utilizatorii trebuie să își păstreze datele de autentificare în siguranță și să nu le împărtășească cu alte persoane.

Confidențialitate: datele personale și profesionale sunt confidențiale și vor fi gestionate conform legislației în vigoare privind protecția datelor. Distribuirea informațiilor confidențiale în afara platformei fără permisiune este strict interzisă.

Tipul de conținut permis

Documente oficiale: platforma permite încărcarea și partajarea documentelor oficiale legate de activitățile OSC.

Materiale multimedia: materialele multimedia pot fi partajate doar dacă sunt relevante pentru activitățile OSC sau pentru cursuri. Distribuirea materialelor multimedia fără permisiune este interzisă.

Informații personale: nu sunt permise postările cu informații personale sensibile, cu excepția profilurilor utilizatorilor, care trebuie să fie protejate conform regulilor de confidențialitate.

Reguli de comportament și etică

Respectul față de ceilalți utilizatori: limbajul ofensator, discriminarea, hărțuirea și orice formă de comportament agresiv sunt interzise. Interacțiunile trebuie să fie profesionale și respectuoase, fără mesaje cu conținut comercial sau neadecvat.

Interdicția de a folosi limbaj inadecvat: mesajele și comentariile trebuie să respecte normele de etică profesională. Orice abateri pot atrage sancțiuni.

Raportarea abuzurilor: orice comportament neadecvat sau problemă tehnică trebuie raportată imediat administratorilor platformei pentru investigații și rezolvare.

Sancțiuni: încălcarea regulilor poate duce la avertismente, suspendarea contului sau chiar eliminarea definitivă de pe platformă. Administratorii platformei își rezervă dreptul de a investiga și aplica sancțiuni în caz de încălcare a regulilor de utilizare.

Drepturile și responsabilitățile administratorilor



Actualizarea regulilor: administratorii își rezervă dreptul de a actualiza regulile de utilizare în funcție de nevoile platformei și ale comunității. Utilizatorii vor fi informați în prealabil despre orice modificare.

Asistență tehnică: utilizatorii pot solicita asistență tehnică pentru orice problemă legată de utilizarea platformei, contactând echipa de suport prin canalele desemnate.

Supravegherea activităților: administratorii au dreptul de a monitoriza activitățile pe platformă pentru a asigura respectarea regulilor.

Confidențialitatea datelor: administratorii trebuie să respecte confidențialitatea datelor utilizatorilor și să asigure securitatea acestora.

Îmbunătățiri și actualizări: administratorii pot actualiza platforma și regulamentul de utilizare în funcție de nevoile comunității. Orice schimbări vor fi comunicate utilizatorilor în timp util.

Acest set de reguli asigură un cadru de utilizare sigur, organizat și eficient pentru toți utilizatorii platformei digitale, promovând colaborarea, respectul reciproc și protecția datelor.

<i>Data</i>	<i>Întocmit</i>
06.12.2024	Nume, prenume: Sarca Vasile – Ciprian Funcție: <i>Referent îmbunătățire digitalizare OSC S</i> Semnătură: